

各保育所
各認定こども園
各幼稚園
各地域型保育事業
各認可外保育施設

} 設置者様

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会事務局長

令和5年度保育士等キャリアアップ研修の開催について

このことについて、栃木県の委託を受け、保育士等キャリアアップ研修ガイドライン（平成29年4月1日付け雇児保発0401第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づき、別添のとおり保育士等キャリアアップ研修を開催いたします。

つきましては、下記のとおり募集いたしますので、貴施設において参加希望がある場合には、「研修管理システム」にて申込みをお願いします。

記

1 添付資料

- ・03-1 令和5年度保育士等キャリアアップ研修実施要領（集合型）
- ・03-2 令和5年度保育士等キャリアアップ研修実施要領（eラーニング型）
- ・04 別紙1 分野別日程表（集合型）
- ・05 修了証発行にかかる注意事項
- ・06 様式1～3

2 研修参加申込期間

- 【 集 合 型 】 4月12日（水）～4月27日（木） 14時00分まで
【 eラーニング型 】 4月12日（水）～5月31日（水） 14時00分まで

3 申込方法

以下の「研修管理システム」にアクセスしてお申込みください。

<https://www.tochigi-kenshu-center.org/index.html>

操作方法などは、4月4日（火）付けの新着情報からダウンロードいただけます。ご不明な点は、以下の担当までお問い合わせください。

福祉人材・研修センター
保育士等キャリアアップ研修担当
〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内
TEL 028-305-3103 FAX 028-643-3340
eメール hoikushi-career@tochigikenshakyō.jp

令和5年度保育士等キャリアアップ研修実施要領(集合型)

1 目的

保育士等キャリアアップ研修ガイドライン(平成29年4月1日付雇児保発0401第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知)に基づき、リーダー的な役割を担う保育士等を育成するため、栃木県から委託を受けて社会福祉法人栃木県社会福祉協議会が保育士等キャリアアップ研修を実施します。

2 対象者

次に掲げる県内の教育・保育施設に勤務している職員

- ・民間の保育所、認定こども園、幼稚園
- ・民間の地域型保育事業
- ・公立の保育所、認定こども園、地域型保育事業及び認可外保育施設等

3 研修分野

分野1 乳児保育、**分野2** 幼児教育、**分野3** 障害児保育、**分野4** 食育・アレルギー対応、**分野5** 保健衛生・安全対策、**分野6** 保護者支援・子育て支援、**分野7** マネジメント

※**分野8** 保育実践は、今年度は実施しません(処遇改善等加算Ⅱの加算要件対象外です)。

4 研修内容と日程【集合型】

各研修の開催時間は10時から16時の5時間です。

研修内容と日程の詳細については**別紙1**を参照ください。

5 研修費用

研修参加料は無料です。ただし、会場までの交通費及び昼食代等の実費は自己負担となります。また、分野によって別途テキスト代が必要となります。**別紙1**でご確認ください。

6 参加申込方法・申込期間等

栃木県社会福祉協議会ホームページの研修管理システムからお申込みください。(**別紙2** 参照)

・参加申込期間 令和5年4月12日(水)～4月27日(木)14時00分まで

・定員 計1,750名(各日程100名～150名の定員あり)

※過去に研修を修了済みの分野は申込みできません。

※今年度は集合型とeラーニング型で実施します。同一分野で集合型とeラーニング型の両方を申込みすることはできません。

※集合型2分野、eラーニング型2分野までの申込みとさせていただきます。eラーニング型については、「令和5年度保育士等キャリアアップ研修実施要領(eラーニング型)」をご確認ください。

7 参加者の抽選・決定及び再募集について

参加者決定日は、令和5年5月17日(水)を予定しています。本会研修管理システムから決定メールを送信します。また、事業所マイページの「確認ページ」からも確認いただけます。

申込み多数の場合は、抽選を行います。また、定員に満たない研修については、追加募集をすることがあります。追加募集については、研修管理システムのお知らせ情報でご確認ください。

8 出席の取り扱いについて

1日程の講義につき、15分以上の遅刻・早退・離席をした場合は、原則として出席と認められません（公共交通機関の遅延等も含みます）。また、講義終了後、受講票を必ず提出ください。

9 参加上の注意

・研修をやむを得ず欠席する場合は、本会まで必ず御連絡ください。

研修当日の欠席の連絡先は(携帯)070-4398-4100になります。

・参加決定者の急病や忌引き等、やむを得ない事情により研修を欠席する場合は、参加日程の振替を受け付けます(ただし、振替日に空きがある場合に限りです)。参加日程振替申請書(別紙様式1)を提出してください。なお、振替は今年度の日程内で受け付けます。今年度中に全日程を修了できない場合は、翌年度以降に、全日程を再度申込みいただき、受講いただくことになります。

・参加者決定後、やむを得ず決定者を変更する場合、または名前・生年月日等に訂正がある場合は、参加決定者変更・訂正申請書(別紙様式2)を提出してください。なお、決定者を変更される場合、決定を受けた研修初日の2週間前までに提出してください。

・荒天や公共交通機関運休などに伴う研修開催に関する情報や研修の振替等の情報提供は、栃木県社会福祉協議会ホームページの研修管理システムのお知らせ情報で行います。研修参加前に必ず確認ください。

・昼食は各自でご用意ください。開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。

・研修会場の駐車場は台数に限りがありますので、できるだけ乗り合いにご協力ください。

10 持ち物

写真付身分証明書(運転免許証等)、筆記用具、クリップボード、はさみ、昼食等

11 修了要件及び修了証の発行について

・1分野につき3日程すべてに出席の上、レポートの提出が必要です。レポートの内容が研修の理解を著しく欠いていると判断される場合は、再提出を求められることがあります。

・全ての日程を修了し、レポート提出のあった受講者には、各分野の全日程終了後に修了証を事業所あてに送付します。

・修了証は、修了者本人に必ず渡してください。

12 個人情報の取り扱い

・本研修の「修了証」は、他の都道府県で勤務する場合も有効です。

これに伴い、研修受講者が栃木県以外の都道府県で勤務する場合には、栃木県で管理する修了者の情報及び修了にかかる情報を、栃木県が当該都道府県及び市町村へ情報提供する場合があります。

・また、栃木県内の市町への修了者の情報を提供することもありますので、ご了承ください。

13 集合型研修実施機関問い合わせ先

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

保育士等キャリアアップ研修 担当

〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ 3階

TEL 028-305-3103 FAX 028-643-3340



▲研修管理システム

令和5年度保育士等キャリアアップ研修実施要領(eラーニング型)

1 目的

保育士等キャリアアップ研修ガイドライン(平成29年4月1日付雇児保発0401第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知)に基づき、リーダー的な役割を担う保育士等を育成するため、栃木県から委託を受けて社会福祉法人栃木県社会福祉協議会が保育士等キャリアアップ研修を実施します。

2 対象者

次に掲げる県内の教育・保育施設に勤務している職員

- ・民間の保育所、認定こども園、幼稚園
- ・民間の地域型保育事業
- ・公立の保育所、認定こども園、地域型保育事業及び認可外保育施設等

3 研修分野

分野1 乳児保育、**分野2** 幼児教育、**分野3** 障害児保育、**分野4** 食育・アレルギー対応、**分野5** 保健衛生・安全対策、**分野6** 保護者支援・子育て支援、**分野7** マネジメント

※**分野8** 保育実践は、今年度は実施しません(処遇改善等加算Ⅱの加算要件対象外です)。

4 研修の概要・実施期間

(1)概要

eラーニング型研修は、以下の実施期間中、パソコン・スマートフォン等で講義映像を視聴し、講義に含まれる演習・ワーク等を行っていただきます。自分の好きな時間に受けられるのが特長です。各分野、20分～40分程度の講座形式となっており、1分野につき、トータル15時間以上の動画視聴が必要になります。また、視聴を一時停止し、ワークに取り組む必要もありますので、ご注意ください。

視聴完了後、1分野ごとに報告書を作成し、研修実施期間終了までに提出してください。

(2)研修実施期間(映像視聴完了及び報告書提出)

令和5年7月1日(土)～令和5年10月2日(月)24時00分まで

5 研修費用・ご準備いただくもの

・研修受講料は無料です。ただし、研修に係る通信費用はご負担ください。

・研修テキスト、インターネット環境、パソコン又はタブレット又はスマートフォンをご用意ください。

研修テキストは、以下のサイトからご購入いただくか、ログインID・パスワード発行後にご案内する専用ログインページからダウンロード(無料)して印刷をお願いします(各分野、160ページ前後あります)。

保育のデザイン研究所オンラインショップ <https://hoiku-design.shop/>

<参考> 1冊 1,200円(税込)+送料実費



6 参加申込方法

栃木県社会福祉協議会ホームページの研修管理システムからお申込みください。(別紙2参照)

・参加申込期間 令和5年4月12日(水)～5月31日(水)14時00分まで

・定員は全分野合計2,000名です。

※過去に研修を修了済みの分野は申込みできません。

※今年度は集合型とeラーニング型で実施します。同一分野で集合型とeラーニング型の両方を申込みすることはできません。

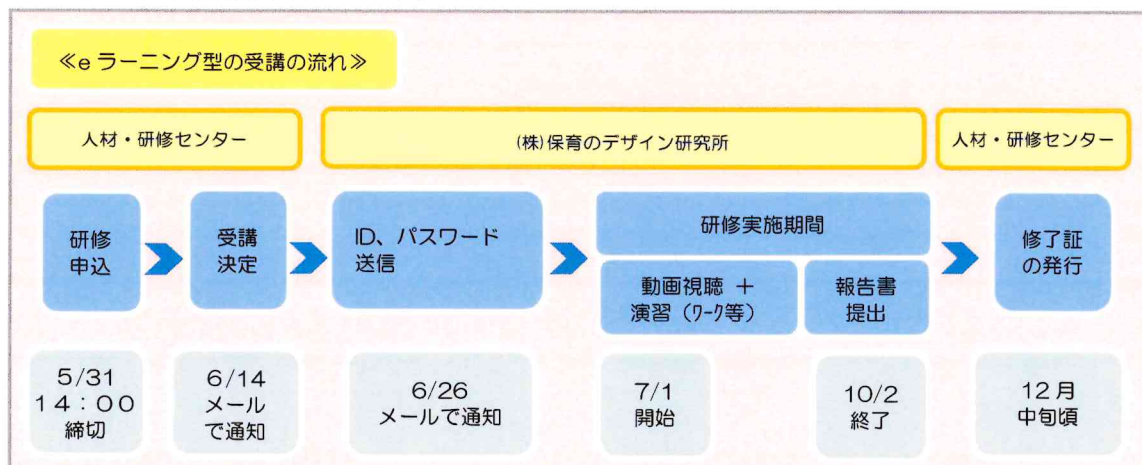
※集合型2分野、eラーニング型2分野までの申込みとさせていただきます。集合型については、「令和5年度保育士等キャリアアップ研修実施要領(集合型)」をご確認ください。

7 参加者の抽選・決定及び再募集について

参加者決定日は、令和5年6月14日(水)を予定しています。本会研修管理システムから決定メールを送信します。また、事業所マイページの「確認ページ」からもご確認いただけます。

申込み多数の場合は、抽選を行います。また、定員に満たない研修については、追加募集をすることがあります。追加募集については、研修管理システムのお知らせ情報でご確認ください。

受講の案内メール(ID・パスワードを含む)は、保育のデザイン研究所から令和5年6月26日(月)17:00までに送信を予定しています。



8 申込みにあたっての注意事項

・申込み時点で、参加者氏名、保育士登録番号、生年月日など誤入力がないかどうかご確認ください。
この入力情報が修了証の印字内容となります。

9 参加上の注意

- ・研修をやむを得ずキャンセルする場合は、本会まで必ずご連絡ください。
- ・参加者決定後、やむを得ない事情で決定者の変更(研修開始日前に限る)、また、名前・生年月日・保育士登録番号等に訂正がある場合の変更を受け付けます。その際は、研修担当まで電話連絡のうえ、参加決定者変更・訂正申請書(様式2)を提出してください。
- ・研修実施期間中に報告書提出ができるよう計画的に受講を進めてください。
施設におかれましても、受講者の受講状況を把握し、受講勧奨するなど努めてください。

10 修了要件及び修了証の発行について

- ・各分野すべての研修を終了し、報告書の提出が必要です。
報告書の内容が研修の理解を著しく欠いていると判断される場合は、再提出を求められることがあります。また、期限内に受講が完了しない方につきましては、修了証の発行はできません。
- ・報告書の提出のあった受講者について、動画視聴時間と報告書の内容を確認し、後日修了証を事業所あてに送付します。
- ・修了証は、修了者本人に必ず渡してください。

11 個人情報の取り扱い

- ・この研修により取得した個人情報については、株式会社保育のデザイン研究所のプライバシーポリシーを遵守し適切な管理を行い、本事業以外の目的には使用しません。
- ・本研修の「修了証」は、他の都道府県で勤務する場合も有効です。
これに伴い、研修受講者が栃木県以外の都道府県で勤務する場合には、栃木県で管理する修了者の情報及び修了にかかる情報を、栃木県が当該都道府県及び市町村へ情報提供する場合があります。
- ・また、栃木県内の市町への修了者の情報を提供することもありますので、ご了承ください。

12 問い合わせ先

- (1) eラーニング型全般(動画の視聴方法、視聴中のトラブル等)についての問い合わせ、

講師への質問、報告書提出先

株式会社 保育のデザイン研究所

TEL 0466-90-3952 / FAX0466-90-3339

メール tochigi@hoiku-design.net

- (2) 研修の運営方法、修了証発行についての問い合わせ

社会福祉法人 栃木県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

保育士等キャリアアップ研修担当

〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ 3階

TEL 028-305-3103 / FAX 028-643-3340



▲研修管理システム HP

- (3) 処遇改善等加算等制度に関する問い合わせ

栃木県保健福祉部こども政策課

〒320-8501 栃木県宇都宮市塙田 1-1-20

TEL 028-623-2070 / FAX028-623-3070

令和5年度 保育士等キャリアアップ研修
分野1 乳児保育

1 日程等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）
オリエンテーション 9:50～
研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア 7/7（金） イ 8/26（土）	とちぎ福祉プラザ	子どもとことば研究会 代表 今井 和子氏
②	ア 9/10（日） イ 9/21（木）	とちぎ福祉プラザ	東京未来大学 非常勤講師 小野崎 佳代氏
③	ア 10/14（土） イ 11/14（火）	とちぎ福祉プラザ	

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

- ①乳児保育の意義・乳児保育の環境
- ②乳児への適切な関わり・乳児の発達に応じた保育内容
- ③乳児保育の指導計画、記録及び評価

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6
【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。
※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 テキスト

3冊セット 販売価格2,000円（税込）
『0・1・2歳児の世界 未来につなぐ希望の架け橋』
保育のいとなみ（その1）愛着形成と自我の育ち
保育のいとなみ（その2）心地よい生活と養護
保育のいとなみ（その3）心とからだを育む遊び

- ※ テキストは一人1セット使用します。必ずご準備ください。
- ※ 御購入の際は、お釣りのないようご協力をお願いいたします。

5 その他

研修に関するご連絡は随時、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。
研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式 HP コチラ



令和5年度 保育士等キャリアアップ研修 分野2 幼児教育

1 日程等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）
オリエンテーション 9:50～
研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア 8/7（月） イ 8/19（土）	とちぎ福祉プラザ	作新学院大学女子短期大学部 准教授 山本 詩織氏
②	ア 9/4（月） イ 10/15（日）	とちぎ福祉プラザ	
③	ア 11/26（日） イ 12/4（月）	とちぎ福祉プラザ	作新学院大学女子短期大学部 准教授 穴戸 良子氏

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

- ① 幼児教育の意義・小学校との接続
- ② 幼児教育の環境
- ③ 幼児教育の指導計画、記録及び評価・幼児の発達に応じた保育内容

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6
【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。
※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 その他

研修に関するご連絡は随時、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。
研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式HP コチラ



令和5年度 保育士等キャリアアップ研修
分野3 障害児保育

1 日程等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）
オリエンテーション 9:50～
研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア 10/13（金）	とちぎ福祉プラザ	とちぎ・ふじ発達研究所 代表 佐藤 俊夫氏
	イ 10/22（日）		
②	ア 11/ 9（木）	とちぎ福祉プラザ	
	イ 11/19（日）		
③	ア 11/28（火）	とちぎ福祉プラザ	
	イ 12/ 9（土）		

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

- ①障害の理解
- ②障害児の発達の援助・障害児保育の環境
- ③家庭及び関係機関との連携・障害児保育の指導計画、記録及び評価

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6
【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。
※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 その他

研修に関するご連絡は、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。
研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式 HP コチラ



令和5年度 保育士等キャリアアップ研修
分野4 食育・アレルギー対応

1 日程等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）
オリエンテーション 9:50～
研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア 9/ 8（金）	とちぎ福祉プラザ	白鷗大学 名誉教授 高橋 美保氏
	イ 9/17（日）		
②	ア 10/ 8（日）	とちぎ福祉プラザ	
	イ 10/23（月）		
③	ア 9/28（木）	とちぎ福祉プラザ	獨協医科大学 主任教授 吉原 重美氏
	イ 11/25（土）		

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

- ①栄養に関する基礎知識・保育所における食事の提供ガイドライン
- ②食育計画の作成と活用
- ③アレルギー疾患の理解・保育所におけるアレルギー対応ガイドライン

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6

【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。
※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 その他

研修に関するご連絡は随時、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。
研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式 HP コチラ



令和5年度 保育士等キャリアアップ研修 分野5 保健衛生・安全対策

1 日 程 等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）

オリエンテーション 9:50～

研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア 7/ 3 (月) イ 8/12 (土)	とちぎ福祉プラザ	國學院大學栃木短期大学 学長 後藤 正人氏
②	ア 8/20 (日) イ 10/16 (月)	とちぎ福祉プラザ	(株)フォーサイトコンサルティング 代表取締役 浅野 睦氏
③	ア 8/18 (金) イ 8/27 (日)	とちぎ福祉プラザ	MS&ADインターリスク総研 (株) 主任コンサルタント 岡田 拓巳氏

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

- ①保健計画の作成と活用・事故防止及び健康安全管理
- ②教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン
- ③保育所における感染症対策ガイドライン・保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6

【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。
※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 その他

研修に関するご連絡は随時、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。

研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式 HP コチラ



令和5年度 保育士等キャリアアップ研修
分野6 保護者支援・子育て支援

1 日程等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）
オリエンテーション 9:50～
研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア イ 8/21（月） 9/ 9（土）	とちぎ福祉プラザ	恵泉女学園大学 准教授 丸橋 亮子氏
②	ア イ 9/15（金） 9/24（日）	とちぎ福祉プラザ	社会福祉法人 養徳園 総合施設長 福田 雅章氏 児童家庭支援センターちゅうりっぷ 副センター長 片桐 洋史氏
③	ア イ 10/21（土） 11/13（月）	とちぎ福祉プラザ	保育と虐待対応事例研究会 主宰 佐藤 初美氏

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

- ①保護者支援・子育て支援の意義・保護者に対する相談援助
- ②地域における子育て支援
- ③虐待予防・関係機関との連携、地域資源の活用

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6

【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。
※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 その他

研修に関するご連絡は随時、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。
研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式HP コチラ



令和5年度 保育士等キャリアアップ研修
分野7 マネジメント

1 日程等

受付 9:30～（会場準備の都合上、前後することがあります）

オリエンテーション 9:50～

研修 10:00～16:00（1時間休憩含む）

内容	開催日	会場	講師
①	ア 7/21（金）	とちぎ福祉プラザ	株式会社ヒューマンキャリアダイナミクス 代表取締役 大野 陽子氏
	イ 8/13（日）		
②	ア 8/22（火）	とちぎ福祉プラザ	
	イ 9/2（土）		
③	ア 9/16（土）	とちぎ福祉プラザ	
	イ 9/29（金）		

レポートの提出（3日間受講後、最終日に提出）

2 内容

①マネジメントの理解

②リーダーシップ・組織目標の設定

③人材育成・働きやすい環境づくり

3 会場

とちぎ福祉プラザ 宇都宮市若草1-10-6

【事務局連絡先：028-305-3103 研修当日連絡先：070-4398-4100】

※開催日により、昼食会場の準備ができない場合があります。

※会場駐車場は、駐車台数に限りがあるため乗り合いにご協力ください。

4 その他

研修に関するご連絡は随時、研修管理システムのお知らせ情報に掲載いたします。

研修前に必ず確認の上、受講してください。

研修管理システム
公式HPこちら



参加日程振替申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会
福祉人材・研修センター所長 様

市町名	TEL
利用者ID	FAX
施設名	担当者名

下記のとおり、参加日程の振替を申請します。

(1) 既決定日程

分野	内容	日程
		月 日

(2) 振替希望日程（同一内容の日程のみ受付）

振替日	理由
月 日	

氏名	生年月日	保育士登録番号
(ふりがな)	西暦 年 月 日	都道府県名 6ケタ番号 県 ー
住所	資格（※ 該当する□に✓してください。）	
〒 ー	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

上記申請内容を確認の上、下記へFAXにて送信してください。

FAX 028-643-3340 保育士等キャリアアップ研修 担当 宛

<センター記入欄>

 振替希望について、下記の日程に変更しました。

内容	日程
	月 日

担当者

※ 返信FAXを受け取り後、研修管理システムの確認ページで申請内容を再度ご確認ください。 (処理日) /

参加決定者変更・訂正申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会
福祉人材・研修センター所長 様

市町名 _____ TEL _____

利用者 ID _____ FAX _____

施設名 _____ 担当者名 _____

下記のとおり参加決定者の変更・訂正を申請します。

(1) 既決定事項 (変更前事項)

分野	該当する□に✓してください。	※ 集合日程		
	<input type="checkbox"/> E ラーニング	内容①	内容②	内容③
	<input type="checkbox"/> 集合 (※ 右枠の日程を記入)	/	/	/
氏名	理由 (※ 該当する□に✓してください。)			
(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 決定者変更 (理由) <input type="checkbox"/> 訂正 (<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 保育士登録番号)			

(2) 変更事項 (該当箇所のみ記入してください)

氏名	生年月日	保育士登録番号
(ふりがな)	西 暦 年 月 日	都道府県名 6ケタ番号 県 ー
住所	資格 (※ 該当する□に✓してください。)	
〒 ー	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> その他 ()	

上記申請内容を確認の上、下記へ FAX にて送信してください。

FAX 028-643-3340

保育士等キャリアアップ研修 担当 宛

<センター記入欄>

 上記の内容で変更しました。

担当者

※ 返信 FAX を受け取り後、研修管理システムの確認ページで申請内容を再度ご確認ください。 (処理日) /

参加決定取消申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会
福祉人材・研修センター所長 様

市町名 _____ TEL _____

利用者 ID _____ FAX _____

施設名 _____ 担当者名 _____

下記のとおり参加決定取消を申請します。

日程

分野	該当する□に✓してください。	※ 集合日程			
	<input type="checkbox"/> Eラーニング	内容① /	内容② /	内容③ /	
	<input type="checkbox"/> 集合 (※ 右枠の日程を記入)				
氏名 (ふりがな)	生年月日 西 暦 年 月 日				
理由	受講状況 (事務局使用欄のため記入不要)				
	① 未・済			② 未・済	③ 未・済

※ 集合研修の取り消しについては、今年度中に振替しない(できなかった)場合、翌年度以降に再度全日程をお申し込みいただき、3日程を受講していただくことになります。

上記申請内容を確認の上、下記へ FAX にて送信してください。

FAX 028-643-3340

保育士等キャリアアップ研修 担当 宛

<センター記入欄>

上記の参加決定を取り消しました。

担当者

※ 返信 FAX を受け取り後、研修管理システムの確認ページで申請内容を再度ご確認ください。 (処理日) /